

## Revue PALLAS

## Normes de présentation

**Mentions obligatoires en début d'article** : Nom, prénom, fonction et affiliation (MCF, PR, université, spécialité, chercheur CNRS, doctorant, laboratoire de rattachement, etc.), adresse professionnelle et adresse personnelle (où devra être envoyé le volume de la revue), **adresse électronique** (indispensable, pour l'envoi des épreuves à corriger –format pdf– et pour régler les problèmes de dernière minute). Dans le cas de dossiers, les curateurs fourniront, dans un fichier à part, la liste des auteurs, classés par ordre alphabétique, comportant toutes ces informations.

**Remise des articles** : Les articles, d'une longueur maximum comprise entre 55 et 60 000 signes (espaces, notes et bibliographie inclus), seront présentés sous forme numérique et saisis à l'aide d'un logiciel de traitement de texte, de préférence Word, et enregistrés au format **.doc**, **.docx** ou **.rtf**. Joindre à l'article un **résumé en français et en anglais** (de 5 à 10 lignes), ainsi qu'une liste de 5 à 7 mots-clés dans les deux langues. **Ne pas oublier de traduire aussi le titre de l'article.**

**Saisie du texte** : Police Times/Times new Roman, 12 pts, interligne simple, texte justifié. Ne pas utiliser le saut de ligne pour chaque nouveau paragraphe et chaque nouveau titre. Espacement de 12 pts avant et après entre les titres et les paragraphes. **Ne pas utiliser les tabulations (alinéas).**

\* *Titre de l'article* : centré, 14 pts

\* *Prénom et nom de l'auteur/des auteurs* : 12 pts, justifié à droite

\* *Affiliation* : 12 pts, justifié à droite (ne donner que l'affiliation principale : université ; CNRS ; etc. ; les données complètes (rattachement à un laboratoire, IUF, etc.) sont réunies dans la liste des auteurs en fin de volume.

\* *Titres de paragraphes* : espacement 12 pts avant et après. Utiliser le système hiérarchique suivant (3 niveaux maximum) :

**1. (corps gras), 1.1. (gras + italiques), 1.1.1. (italiques).**

\* *Notes de bas de page* : en numérotation continue, appels à placer **avant** tout signe de ponctuation. Police Times/Times new Roman, 10 pts, interligne simple, texte justifié. Les notes contiennent essentiellement des références bibliographiques ; éviter tant que faire se peut les notes de bas de page trop longues.

**Ne jamais placer un appel de note dans le titre de l'article ni dans les titres de paragraphes.**

\* *Citations* :

- *textes anciens* : en italiques (pour le latin) et sans guillemets ;

- *citations modernes* : en romain et avec des guillemets (quelle que soit la langue).

\* *Saisie du grec ancien* : utiliser les polices Unicode supportant le grec polytonique (c'est le cas de Times et Times New Roman). Pour d'autres caractères spéciaux, il est recommandé de fournir les polices utilisées.

\* *Références aux auteurs anciens* : utiliser éventuellement les abréviations du Bailly et du Gaffiot ; adopter quoiqu'il en soit le même système d'abréviations pour l'ensemble de l'article.

#### Indications stylistiques diverses :

\* Utiliser les **majuscules accentuées** : « À l'époque, l'État romain... ».

\* Dans le texte, **ne pas écrire les noms propres en lettres capitales.**

\* **Écrire les siècles** avec des chiffres romains et **en petites capitales** ; <sup>er/e</sup> en exposant. Exemple : I<sup>er</sup> ; II<sup>e</sup> siècle. Millénaires en chiffres romains et en majuscules : I<sup>er</sup>, II<sup>e</sup>, III<sup>e</sup> millénaire, etc.

\* Écrire **av. J.-C.** ou **av. n. è.** plutôt que a.C. et **apr. J.-C.** ou **de n. è.** plutôt que p.C. (ne pas oublier les points après les mots abrégés et initiales).

\* Insérer des **espaces insécables** entre **p.** et le numéro de page ; entre **n.** et le numéro de note ; **n<sup>o</sup>** et le numéro (dans un catalogue) ; entre **fig.** et le numéro de figure ; entre l'initiale d'un prénom et le nom.

**Quelques abréviations :**

- \* **Cf.** : est à utiliser pour une comparaison.
- \* **Voir** : à utiliser pour un renvoi.
- \* Directeur d'ouvrage collectif, éditeur scientifique : **dir.** ; **éd.** entre parenthèses ; pas de pluriels.
- \* **etc.** ne se met pas en italiques.
- \* Numéro s'abrège **n°** séparé du chiffre par une espace insécable. Ex. : n° 3.
- \* **Suiv.**, **sq.** ou **sqq.** (en italiques) pour indiquer un ensemble de pages.

**Références bibliographiques dans les notes de bas de page :** Nom de l'auteur en minuscules (si les auteurs sont au nombre de deux, séparer les noms par une virgule. Pour trois auteurs et plus, n'indiquer que le premier suivi de la mention « *et al.* »), année d'édition de l'ouvrage ou de la revue, pagination correspondant à vos remarques.

Exemples : Loraux, 1981, p. 34-36 ; Dangréaux *et al.*, 1992, p. 38-40.

Si un auteur a plusieurs entrées pour la même année, les distinguer par des lettres minuscules placées après la date : 2000a, 2000b, 2000c... Pour des ouvrages communément signalés par des sigles, la référence traditionnelle peut être conservée (mais explicitée dans la bibliographie en fin d'article) : *RVAp* = TRENDALL, A.D. et CAMBITOGLU, A., *The red-figured vases of Apulia*, Oxford, 1978-1982.

Plusieurs références données dans une même note sont séparées par un **point virgule**.

Pour mentionner des pages, ne pas mettre pp. 320-324, mais **p.** 320-324.

Si une référence est reprise immédiatement dans la note suivante, utiliser : *Ibid.*, p. xxx. Si l'auteur est le même que dans la note précédente, mais le travail différent, utiliser : *id.* / *ead.*, date, p. xxx.

**Bibliographie finale :** Toutes les références bibliographiques abrégées dans les notes devront apparaître entièrement développées dans une bibliographie unique donnée à la fin du texte. Les différents travaux d'un même auteur seront organisés par ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Ne pas remplacer le nom de l'auteur par un tiret. Les noms des auteurs seront toujours indiqués en petites capitales, suivis de l'initiale du prénom ; séparer nom et prénom par une virgule. S'il y a deux auteurs, les séparer par « et ». S'il y a plus de deux auteurs, séparer les premiers par une virgule et les deux derniers par « et ». Les italiques doivent être réservées aux titres d'ouvrages, de colloques et aux noms de revues. La mention des maisons d'édition (hors Presses universitaires) n'est pas obligatoire. La mention de la collection, s'il y a lieu, sera placée en romain, entre parenthèses, suivie du n° dans la collection, sans virgule, après le lieu d'édition et avant, s'il y a lieu, la pagination.

En résumé :

**Ouvrages :** LORAUX, N., 1981, *L'invention d'Athènes. Histoire de l'oraison funèbre dans la « cité classique »*, Paris-La Haye-New York (2<sup>e</sup> éd. 1993).

**Contributions à un ouvrage collectif :** LOHMANN, H., 1992, Agriculture and country in Classical Athens, dans B. Wells (éd.), *Agriculture in Ancient Greece*, Stockholm, p. 29-57.

**Articles de congrès, colloques, tables rondes, mélanges :** DANGREAUX, B., DESBAT, A., PICON, M. et SCHMITT, A., 1992, La production d'amphores en Gaule, dans F. Laubenheimer (dir.), *Les amphores en Gaule. Production et circulation, Table ronde internationale (Metz, 4-6 octobre 1990)*, Besançon, p. 37-50.

TCHERNIA, A., 2000, Subsistances à Rome : problèmes de quantification, dans Cl. Nicolet, R. Ilbert et J.-C. Depaule (éd.), *Mégapoles méditerranéennes. Géographie urbaine rétrospective, Actes du colloque (Rome, 8-11 mai 1996)*, Rome (collection de l'École française de Rome 261), p. 751-760.

**Articles tirés de revues (utiliser les abréviations de l'Année Philologique) ou d'encyclopédies :**

MAC DONALD, B. R., 1981, The emigration of potters from Athens in the late fifth-century and its effects on the Attic pottery industry, *AJA*, 85, p. 154-158.

COMFORT, H., 1940, *s.v.* Terra Sigillata, *RE* 7<sup>e</sup> suppl., col. 1295-1352.

**Comptes rendus (simplifier le renvoi) :** REMESAL, J., 1979, c. r. de D. Colls *et al.*, 1977, dans *ArchClass*, 31, p. 379-389.

**Illustrations** : Donner la liste des légendes à la fin de l'article. Les illustrations (**de 6 à 10, sauf accord du directeur de la revue**) sont normalement reportées en fin d'article. Veiller à la bonne lisibilité des images, notamment les cartes et les plans, qui doivent tenir compte de la justification de *Pallas* (12,5 x 18,5 cm). Fournir des photos et des images numérisées : format JPEG ou TIFF, avec une **résolution minimale de 300 dpi**. Pour les dessins au trait, fournir des documents numérisés, au format AI, EPS ou PDF. La rédaction se réserve le droit de refuser des illustrations d'une qualité insuffisante.

*Légendes* : Toujours indiquer l'origine des illustrations. Fournir des images libres de droits. S'il y a lieu, les auteurs obtiendront les autorisations concernant la reproduction de documents soumis au droit d'auteur. Une copie sera remise à la rédaction.

*Renvois dans le texte* : en abrégé et entre parenthèses : ex. (fig. 1)

**Nota.** Les articles en langues étrangères (anglais, italien, espagnol et allemand) suivent les règles typographiques et orthographiques qui sont propres à ces langues. En revanche, ils doivent se conformer, pour la présentation du texte, des notes de bas de page et de la bibliographie, aux normes de la revue *Pallas*.